

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 තණමල්විල.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමණි,

අංක දරණ දීමනාපත්‍රයේ / අවසරපත්‍රයේ පසු අයිතිය පැවරීමට ඉල්ලීම

ඉහත නම සඳහන් මා හට අයත්, මෙම කොට්ඨාශයේග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි අංකදරණ දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍ර ඉඩමේ පසු අයිතිය මාගේ (ඥාතිත්වය) වන පහත නම් සඳහන් අයට ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

නම් කරන අය පිළිබඳ විස්තර

නම සහ ලිපිනය	ඥාතිත්වය	නම් කරන ඉඩම් කොටසේ ප්‍රමාණය
1		
2		
3		
4		

මේ සඳහා පහත ලේඛණ ඉදිරිපත් කරමි.

- 01.දීමනාපත්‍රයේ / අවසරපත්‍රයේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපතක්.
- 02.පැවරුම්ලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත
- 03.පත්ඉරු වාර්තාව සහ ඉඩමේ පිඹුරුපත.
- 04.නම්වල වෙනස්කම් සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
- 05.දීමනාපත්‍ර කරුගේ / අවසරපත්‍රකරුගේ සහ පැවරුම් ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සහ සහතික කළ ඡායා පිටපත

දිනය :-.....

.....
 පැවරුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

ඉහත සඳහන් අත්සන පසු අයිතිය පැවරීමට ඉල්ලා ඇති අයගේ අත්සන බව සහතික කරන අතර,අංක දරණ ඉඩම, 20..... දින මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඉඩමට ආරවුල් නොමැති බවත්, පසු අයිතිය පැවරීමෙන් ඉඩම් හිමියා සහ පවුලේ සෙසු අය අනාථභාවයට පත් නොවන බවත්, වාර්තා කරමි. ඒ අනුව මෙම පැවරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

වෙනත්

.....

.....

.....

.....

මෙම අවසර පත්‍ර / දීමනා පත්‍ර සහිත ඉඩමේ වර්තමානයේ පදිංචිය දරණ අය පිළිබඳ විස්තර

.....

.....

.....

(පසු අයිතිය කිහිපදෙනෙකු සඳහා නම් කරනු ලබන්නේ නම් පැවරුම් ලාභියාගේ නම,මායිම්,ප්‍රමාණය සහිතව පහත දක්වා ඇති කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න)

දිනය:-.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන නිලමුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

ඉහත පසු අයිතිය පැවරීමට ඉල්ලා ඇති අංක දරණ ඉඩම, 20..... දින මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවරදිය .ඉඩමට ආරවුල් නොමැති බවත්, පසු අයිතිය පැවරීමෙන් ඉඩම් හිමියා සහ පවුලේ සෙසු අය අනාථභාවයට පත් නොවන බවත්, වාර්තා කරමි.ඒ අනුව මෙම පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

වෙනත්

.....

.....

.....

.....

දිනය:-.....

.....
ජනපද නිලධාරීගේ අත්සන නිලමුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය.

ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු පරීක්ෂා කරන ලදී.මෙම පැවරීම අනුමත කරමි /නොකරමි.

දිනය:-.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
තණමල්විල