

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය.....

තැනමල්පිල

දිනය.....

වටිනාකම් / ආදායම් සහතික සඳහා නිර්දේශය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ලිපිනය:.....
02. ආදායම් වටිනාකම් සහතික ඉල්ලුම් කරන කාරණය හා එය ඉදිරිපත් කළයුතු ආයතනය:.....
03. ඉල්ලුම් කරුගේ මාසික ආදායම/දේපලෙහි වටිනාකම:.....
04. ලැබෙන ආදායම් මාර්ගය:.....
05. ආදායම් ලබන්නේ කෘෂිකර්මාන්තයෙන්/වගාවෙන් නම් අයිති ඉඩම් ප්‍රමාණය හා අයිතිය ලැබී ඇති ආකාරය:.....
06. ඉඩම් ඔප්පුවේ / බලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය:.....
07. කෘෂිකර්මාන්තයෙන් ආදායම් ලබන්නේ නම් ඉඩම් / ඉඩම් කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර තිබේද යන්න හා අවසන් වරට අත්කර බදු ගෙවා ඇති කුටිකාන්තියේ අංකය හා මුදල:.....
08. කෘෂි කර්මාන්තයෙන් / වගාවෙන් ආදායම් ලබන්නේ නම් ගොවි හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
09. වෙළඳාමෙන් / කර්මාන්තයකින් / වෙනත් ව්‍යාපාරයකින් ආදායම් ලබන්නේ නම් වෙළඳසැල ව්‍යාපාරය කර්මාන්තය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත් බලපත්‍රයේ අංකය හා මුදල:.....
10. වෙළඳසැල / කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය / ව්‍යාපාරනාම ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ ලියාපදිංචිකර තිබේද එසේ නම් අංකය හා දිනය:.....
11. ව්‍යාපාරික / වෙළඳ / කර්මාන්ත ආදායම් සම්බන්ධයෙන් වන කළ පිරිවැටුම් බදු ගෙවා ඇත්ද යන්න හා අවසන් වරට ගෙවා ඇති බදු මුදල හා කුටිකාන්තියේ අංකයන් සඳහන් කරන්න:.....
12. සමෘද්ධි දීමනා පත්‍රිකා තිබේද යන වග:.....
13. වටිනාකම් / ආදායම් සහතික නිකුත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් ග්‍රා.නි නිර්දේශය:.....

දිනය:-

ග්‍රා.නි අත්සන

ඉහත ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය අනුව අයදුම් කරුට රු:..... ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි,

ඒ.ලී.ගේ. සටහන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
තැනමල්පිල

අංක:..... හා දින:..... දරණ කුටිකාන්තියේ.....
නොමිස් මුදල අයකර ඇත. අංක:..... දරණ සහතිකය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

සහතිකය භාර ගනිමි.

..... දින කැපෑලෙන් යවන ලදී